

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа № 4
с углубленным изучением отдельных предметов"
(МАОУ «СОШ № 4»)
«Открытый предмет выдвигает велодан 4 №-а шбр школы»
муниципальной асьюралана велодан учреждение
(«4 №-а ШШ» МАВУ)

Принято
педагогическим советом
МАОУ "СОШ № 4"
Протокол № 2 от

11 сентября 2015 года



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ "СОШ № 4"

С.К.Баланикова

Приказ № 200/2 от 12.09.2015 г.

Согласовано
общешкольным
родительским комитетом
Протокол № 1
от 10.09.2015 г.
Председатель

С.А.Пугачева

Согласовано
Советом учащихся
Протокол № 1
от 10.09.2015 г.
Председатель

Н.А.Шейн

ПОЛОЖЕНИЕ

об индивидуальном учете результатов освоения
учащимися образовательных программ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28, п.11) с целью определения процедуры и порядка проведения индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.
- 1.2. Положение регламентирует деятельность учителей, классных руководителей и заместителей директора по учебной работе по индивидуальному учету предметных результатов (результатов текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся) и метапредметных результатов (портфолио ученика).
- 1.3. Школа осуществляет индивидуальный учет результатов освоения учащимися основных образовательных программ соответствующего уровня общего образования.
- 1.4. Индивидуальный учет предметных результатов освоения учащимися основных образовательных программ и хранение в архивах данных об учете результатов освоения учащимися основных образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования в соответствии с номенклатурой дел школы.
- 1.5. В школе осуществляется индивидуальный учет результатов поощрений учащихся, хранение в архивах информации об этих поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях в соответствии с Положением о поощрении учащихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 4 с углубленным изучением отдельных предметов".

- 1.6. Индивидуальный учет метапредметных результатов освоения учащимися основных образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях в порядке, утвержденном данным положением.
- 1.7. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Школы.

2. Процедура и порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ

- 2.1. Индивидуальный учет предметных результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется на бумажном и электронном носителях. Электронным ресурсом учета и хранения данной информации является ГИС «Электронное образование».
- 2.1. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения учащимися основной образовательной программы относятся дневники учащихся, личные дела учащихся, книги учета выдачи аттестатов о соответствующем уровне общего образования, аттестаты об окончании основного и среднего общего образования.
- 2.2. В личном деле выставляются итоговые результаты учащегося по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы. Итоговые результаты учащегося по каждому году обучения заверяются печатью школы и подписью классного руководителя.
- 2.3. При переводе учащегося в другое образовательное учреждение личное дело выдается его родителю (законному представителю) на основании письменного заявления на имя директора школы.
- 2.4. Результаты итогового оценивания учащегося по предметам учебного плана по завершении освоения основной образовательной программы основного и среднего общего образования заносятся в книгу выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и выставляются в аттестат о соответствующем уровне общего образования.
- 2.5. В целях информирования учащихся и их родителей (законных представителей) о результатах освоения образовательных программ в школе используются электронные носители индивидуального учета результатов (классный журнал ГИС «Электронное образование»), а также дневники учащихся (бумажные), тетради для контрольных, практических (лабораторных) работ, которые ведутся и сохраняются в течение 1 учебного года.
- 2.6. Портфолио – это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений ученика в определенный период его обучения в школе. Портфолио позволяет учитывать результаты в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной.
- 2.7. Обязательная часть портфолио ученика, подлежащая учету и хранению в электронном журнале, – это результаты метапредметных диагностических работ (в динамике) по оценке читательской грамотности, уровня ИКТ-компетентности, проводимых ежегодно, результаты в учебно-исследовательской и проектной деятельности (школьные баллы, сертифицированные документы различного уровня) и основанная на этой информации обобщенная характеристика выпускника начального и основного общего образования.
- 2.8. Вторая часть портфолио имеет статус добровольной части, формируемой по желанию учащегося. Отбор работ и отзывов для портфолио ведется самим обучающимся совместно с классным руководителем и при участии семьи. Портфолио в части подборки документов формируется в бумажном виде в течение всех лет обучения в основной школе.
- 2.9. На уровне начального общего образования портфолио служит для сбора информации о продвижении учащегося в учебной деятельности, для оценки уровня подготовки ученика при переходе на уровень основного общего образования.
- 2.10. На уровне основного общего образования портфолио служит для сбора информации об образовательных достижениях учащегося в различных видах деятельности в предполагаемом

профиле дальнейшего обучения; для повышения образовательной и общественной активности школьников, уровня осознания ими своих целей, потребностей, возможностей, личностных качеств.

2.11. На уровне среднего общего образования портфолио служит инструментом профилизации обучения в старшей школе и создания индивидуальной образовательной траектории учащегося, отражает результаты индивидуальной образовательной активности, степени развитости, воспитанности и социализированности его личности.

3. Ответственность за учет и хранение данных о результатах освоения учащимися образовательных программ.

3.1. Учителя школы обязаны вести индивидуальный учет предметных результатов освоения учащимися образовательных программ в электронных журналах, информировать родителей (законных представителей) и учащихся об их успеваемости путем проставления оценок в бумажных дневниках.

3.3. Классные руководители обеспечивают ознакомление учащихся и родителей (законных представителей) с локальными нормативными актами школы, регламентирующими контроль и учет индивидуальных результатов учащихся, и информируют родителей о достижениях учащихся в освоении основной образовательной программы.

3.3. Заместители директора осуществляют контроль:

- выполнения настоящего Положения, Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, регламентирующих в педагогическом коллективе общие принципы, цели, формы, порядок и периодичность проведения индивидуального учета предметных и метапредметных результатов освоения учащимися образовательных программ;
- заполнения электронного журнала, - оформления личных дел учащихся.

3.2. Педагоги школы несут дисциплинарную ответственность за невыполнение требований настоящего Положения.

4. Порядок утверждения и срок действия Положения.

4.1. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом Школы с учетом мнения Совета родителей и Совета учащихся, утверждается директором и вступает в силу со дня его утверждения.

4.2. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок. При изменении законодательства, по другим обстоятельствам изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.