



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
"Средняя общеобразовательная школа № 4  
с углубленным изучением отдельных предметов"

(МАОУ «СОШ № 4»)

«Откымын предмет пидісянь велӧдан 4 №-а шӧр школа»  
муниципальной асьюралана велӧдан учреждение  
(«4 №-а ШШ» МАВУ)

Принято педагогическим  
советом  
Протокол № ;  
от «16» марта 2020 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации образовательного процесса в МАОУ «СОШ № 4» в период  
приостановления учебного процесса в школе

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует организацию образовательного процесса в МАОУ «СОШ № 4» (далее - Школа) в период приостановления учебного процесса в школе.

1.2. Настоящее положение разработано на основании документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации»
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями и дополнениями от 29 июня 2011 г., 25 декабря 2013 г., 24 ноября 2015 г., 22 мая 2019 г.).

1.3. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Школы по организации учебно-воспитательного процесса во время ограничительных и профилактических мероприятий, в том числе приостановления учебного процесса в школе (карантина) и обеспечению усвоения обучающимися содержания образовательных программ.

1.4. Утвержденное Положение размещается на официальном сайте школы.

## **2. Организация образовательного процесса**

2.1. Директор Школы издаёт приказ о временном приостановлении учебно-воспитательного процесса или об ограничительных мероприятиях в отдельных классах и организации карантинного режима в школе (классе).

2.2. Директор Школы издает приказ о реализации образовательных программ или их части с применением дистанционных образовательных технологий (далее ДОТ) или электронного обучения (при наличии технических условий) при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в соответствии с Порядком применения дистанционных образовательных технологий, электронного обучения при реализации образовательных программ МАОУ «СОШ№4».

2.3. Во время приостановления всего учебного процесса в школе (карантина) ежедневная выработка часов учитывается пропорционально учебной нагрузке педагогов, иных работников – по режиму рабочего времени, графиком сменности.

2.4. Во время ограничительных мероприятий в отдельных классах (в т.ч. карантина) деятельность Школы осуществляется в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.5. Директор Школы:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы;
- контролирует соблюдение работниками Школы режима во время ограничительных и профилактических мероприятий, в том числе приостановления учебного процесса в школе (карантина);
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы.

2.6. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися;
- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочих программ педагогами Школы;
- организует методическое сопровождение использования педагогами дистанционных форм обучения или электронного обучения с целью реализации в полном объёме образовательных программ;
- осуществляет контроль работы с учениками, обучающимися по индивидуальным учебным планам и находящимся на карантинном режиме;
- организует методическую, воспитательную, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы;
- анализирует деятельность работы Школы во время карантина;

## 2.7. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о карантинном режиме в классе и его сроках, ограничительных и профилактических мероприятиях, в том числе приостановлении учебного процесса в школе через запись в электронных дневниках обучающихся.
- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о формах обучения на данный период с целью выполнения программного материала.

## 2.8. Педагоги

- осуществляют при необходимости корректировку календарно-тематического планирования рабочих программ с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме.
- используют ДОТ для выполнения рабочих программ по учебным предметам, курсам;
- выполняют практическую часть рабочей программы (количество контрольных работ, тематических зачетов, лабораторных работ), изменяя при необходимости формы работы и предъявления результата;
- оценивают контрольные работы, тематические зачеты обучающихся по самостоятельно освоенным темам во время карантина, выставяя отметки в ГИС ЭО только в случае достижения положительных результатов;
- по темам и заданиям, вызвавшим затруднения обучающихся при самостоятельном изучении, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

## 3. Деятельность обучающихся

3.1. Во время приостановления учебного процесса в школе (в т.ч. карантина) обучающиеся не посещают школу;

3.2. Обучающиеся получают консультации по самостоятельному изучению новых тем, обучающие материалы и контрольные (иные) работы посредством ДОТ, в т.ч. ГИС ЭО.

3.3. Обучающиеся предоставляют выполненные задания в обусловленные сроки в соответствии с требованиями педагогов.

## 4. Родители обучающихся (законные представители)

имеют право:

- получать от классного руководителя информацию о карантинном режиме в классе (школе) и его сроках через запись в электронных дневниках обучающихся;
- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей в период приостановления учебного процесса в школе;

обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребёнком ограничительного (карантинного) режима;
- осуществляют контроль учебного процесса ребенка, выполнения заданий, предоставляемых учителями дистанционно,

## **5. Ведение документации**

5.1. При необходимости приказом вносятся изменения в основные образовательные программы школы, проводится корректировка календарно-тематического планирования, рабочих программ учебных предметов, курсов.

5.2. В электронном журнале идет заполнение занятий согласно расписанию в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

## **6. Заключительные положения**

5.1. Действие данного Положения может быть изменено в связи с внесением изменений в законодательство РФ и РК, с внесением изменений в Устав школы, другие нормативно-правовые и локальные акты, касающиеся содержания данного Положения.