

ПРИНЯТО
на Наблюдательном совете
Протокол № 9-1-51
от «18» марта 2019г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «СОШ № 4»
С.В. Терюкова
«18» марта 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о расходовании средств от приносящей доход деятельности
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 4 с углубленным изучением отдельных предметов»**

1. Общие положения

Положение о расходовании средств от приносящей доход деятельности муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4 с углубленным изучением отдельных предметов» разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей» и иными нормативными актами Российской Федерации, Республики Коми, Уставом МАОУ «СОШ № 4» (далее Школа).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия расходования средств от приносящей доход деятельности.

1.3. Средства от приносящей доход деятельности - это средства, полученные Школой от приносящей доход деятельности, иных внебюджетных источников, образование и расходование которых определяется законодательными и иными нормативными правовыми актами.

2. Порядок образования средств от приносящей доход деятельности

2.1. Источниками формирования средств от приносящей доход деятельности Школы являются средства, полученные от видов приносящей доход деятельности.

2.2. К средствам иных внебюджетных источников относятся благотворительная, финансовая помощь предприятий и учреждений, добровольные пожертвования физических и юридических лиц; иные поступления, не запрещенные законодательством.

3. Порядок учета доходов и расходов

3.1. Денежные средства поступают на лицевой счет образовательной организации.

3.2. Распорядителем средств является директор Школы, наделенный:

- правом исполнения финансово-хозяйственного плана по средствам, полученным от приносящей доход деятельности;

- правом взимания доходов и осуществления расходов со счетов на мероприятия, предусмотренные в сметах доходов и расходов.

3.3 Школа ежегодно составляет финансово-хозяйственный план, согласованный Наблюдательным советом.

3.4. Финансово-хозяйственный план Школы включает в себя и средства, полученные от приносящей доход деятельности - это документ, определяющий объемы поступлений бюджетных и средств от приносящей доход деятельности с указанием источников образования и направлений использования этих средств.

3.5. Учет поступления средств от приносящей доход деятельности ведется в разрезе каждого вида услуг и по общей сумме всех поступивших средств, полученных от приносящей доход деятельности.

3.6. Школа ведет бухгалтерский и статистический учет по каждому виду деятельности, представляет отчеты, установленного образца в установленные сроки

4. Источники средств.

4.1 Источником средств от приносящей доход деятельности поступлений являются:

- платные услуги и платные образовательные услуги,
- добровольные, благотворительные пожертвования и взносы,
- сдача имущества и помещений в аренду,
- плата родителей на организацию оздоровительных мероприятий,
- средства на организацию питания малообеспеченных детей от центра социальной защиты населения.

5. Порядок распределения доходов

5.1. Платные образовательные услуги – это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной федеральным государственным образовательным стандартом.

5.2. Платные образовательные услуги осуществляются за счет средств родителей (законных представителей) на основе добровольного волеизъявления и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

5.3. Доходы, полученные от платных образовательных услуг приносящей доход деятельности, расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, настоящим Положением, нормативными правовыми актами администрации МО ГО «Сыктывкар» и управления образования АМО ГО «Сыктывкар» по следующим направлениям:

- заработная плата работникам, непосредственно оказывающим платные услуги и начисления на оплату труда;
- приобретение товарно-материальных ценностей;
- расходы на социально-культурные мероприятия, оплата организационных взносов за участие в конкурсах, смотрах, семинарах, курсах и т.д., оплата командировочных расходов;
- оплата работ, услуг (услуги по содержанию имущества и прочие работы, услуги);
- прочие расходы
- приобретение нефинансовых активов (приобретение основных средств, материальных запасов);
- коммунальные услуги;
- услуги связи.

6. Порядок расходования благотворительных пожертвований

6.1. Благотворительной считается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передачи образовательной организации имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

6.2. Благотворительные пожертвования расходуются на уставные цели.

6.3. Благотворительные пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей.

6.4. Если цели благотворительных пожертвований не обозначены, то образовательная организация вправе направлять их на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности.

6.6. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступают в оперативное управление образовательной организации и учитывается в балансе на отдельном счете в установленном порядке.

7. Плата родителей на организацию оздоровительных мероприятий, средств на организацию питания малоимущих детей.

7.1. Средства родителей на организацию оздоровительных мероприятий, средств на организацию питания малоимущих детей являются целевыми, используются в строгом соответствии с их назначением.

8. Ответственность

8.1. В Школе ведётся учёт и контроль по расходованию средств от приносящей доход деятельности, ведется необходимая документация.

8.2. Лица, виновные в нарушении порядка распределения доходов и расходов, полученных Школой от приносящей доход деятельности, несут материальную и дисциплинарную ответственность в установленном порядке.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение утверждается директором МАОУ «СОШ № 4» после принятия Наблюдательным советом.

9.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором МАОУ «СОШ № 4» и действует до его отмены в установленном порядке.

9.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости в соответствии с изменениями в законодательстве РФ, РК, Устава МАОУ «СОШ № 4» и иными нормативными документами. При этом положение принимается в новой редакции.

9.4. Настоящее положение подлежит доведению до сведения участников отношений в сфере образования посредством размещения на официальном сайте и информационных стендах МАОУ «СОШ № 4».