**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**

**"Средняя общеобразовательная школа № 4**

**с углубленным изучением отдельных предметов"**

**(МАОУ «СОШ № 4»)**

**«Öткымын предмет пыдiсянь велöдан 4 №-а шöр школа»**

**муниципальнöй асъюралана велöдан учреждение**

**(«4 №-а ШШ» МАВУ)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Утверждаю  Директор МАОУ «СОШ № 4»  C:\Users\Shkola\AppData\Local\Temp\FineReader10\media\image2.jpeg /С.К.Балашова/    Приказ № 225 от 05.11.2014 года)  (Приложение 1) |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о профилактике коррупционных правонарушений**

**в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении**

**«Средняя общеобразовательная школа №4**

**с углубленным изучением отдельных предметов»**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение о профилактике коррупционных правонарушений в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении "Средняя общеобразовательная школа № 4 с углубленным изучением отдельных предметов" (далее – Положение) разработано в целях соблюдения Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», реализации Указов Президента Российской Федерации от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции», от 17.2009 №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»,

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в МОУ СОШ № 4 (даже – Школа).

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и определения:

1.3.1. ***Коррупция*** – противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и/или имущественных интересов

1.3.2. ***Противодействие коррупции*** – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3.3. ***Коррупционное правонарушение*** – как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.3.4. ***Субъекты антикоррупционной политики*** – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В Школе субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический состав и учебно-вспомогательный персонал;

- учащиеся Школы;

- родители (законные представители) учащихся;

- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг учащимся.

1.3.5. ***Субъекты коррупционных правонарушений*** – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.3.6. ***Предупреждение коррупции*** – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4. Основные принципы противодействия коррупции:

* признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
* законность;
* публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;
* неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
* комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
* приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

**2. Основные меры по профилактике коррупции.**

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

2.1. формирование в коллективе педагогических и иных работников школы нетерпимости к коррупционному поведению;

2.2. формирование у родителей (законных представителей) учащихся нетерпимости к коррупционному поведению;

2.3. проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией Школы на предмет соответствия действующему законодательству;

2.4. проведение мероприятий по разъяснению работникам Школы и родителям (законным представителям) учащихся законодательства в сфере противодействия коррупции.

**3. Основные направления по повышению эффективности**

**противодействия коррупции.**

3.1. Создание механизма взаимодействия органов управления с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества.

3.2. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников Школы и родителей (законных представителей) учащихся к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) учащихся негативного отношения к коррупционному поведению.

3.3. Совершенствование системы и структуры органов самоуправления.

3.4. Создание механизмов общественного контроля, деятельности органов управления и самоуправления.

3.5. Обеспечение доступа работников Школы и родителей (законных представителей) учащихся к информации о деятельности органов управления и самоуправления.

3.6. Конкретизация полномочий педагогических, иных и руководящих работников школы, которые должны быть отражены в должностных инструкциях.

3.7. Уведомление в письменной форме работниками Школы администрации и комиссии по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3.8. Создание условий для уведомления учащимися и их родителями (законными представителями) администрации Школы и Уполномоченного по защите прав детства обо всех случаях вымогания у них взяток работниками Школы.

**4. Ответственность физических и юридических лиц**

**за коррупционные правонарушения**

4.1. Субъекты коррупционных правонарушений, за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

4.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица, осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

**5. Организационные основы противодействия коррупции**

Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляет Комиссия по противодействию коррупции (далее Комиссия).

5.1. Комиссияявляется совещательным органом, который систематически осуществляет  комплекс мероприятий направленных на:

- выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию;

- выработку оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Школу, снижению в ней коррупционных рисков;

- создание единой системы мониторинга и информирование сотрудников по проблемам коррупции;

- антикоррупционную пропаганду и воспитание;

- привлечение общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у  сотрудников Школы и учащихся навыков антикоррупционного поведения, а также формирование нетерпимого отношения к коррупции.

5.2.Работа Комиссии направлена на осуществление противодействия коррупции в пределах своих полномочий.

5.3.Основными задачами Комиссии являются:

- участие в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления антикоррупционной политики;

- координирование  деятельности Школы по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений;

- внесение предложений, направленных на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Школе;

- выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Школы;

- осуществление антикоррупционной пропаганды и воспитание всех участников образовательных отношений;

- организация работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;

- оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики Школы по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения всех субъектов образовательного процесса.

- взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

5.4. Порядок формирования и деятельность Комиссии.

5.4.1. Полномочия Комиссии, порядок ее формирования и деятельности определяются настоящим Положением в соответствии с  Конституцией и законодательством Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки РФ, Уставом и другими локальными нормативными актами Школы.

5.4.2. Комиссия создается в августе – сентябре каждого учебного года.

5.4.3. Выборы членов Комиссии проводятся на Общем собрании коллектива и заседании Общешкольного родительского комитета. Обсуждается состав Комиссии на заседании Наблюдательного совета школы. Утверждается состав Комиссии приказом директора школы.

5.4.4. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественной основе.

5.4.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.  Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

5.4.6. В состав Комиссии могут входить:

- директор школы;

- уполномоченный по правам участников образовательного процесса;

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

- заместитель директора по воспитательной работе;

- социальный педагог;

- педагогические и иные работники школы (по решению трудового коллектива);

- представитель профсоюзного комитета школы;

- представитель школьной родительской общественности.

5.4.7. Заседания Комиссии проводятся не реже двух раз в год, внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Комиссии. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

5.4.8. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.4.9. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае отсутствия членов Комиссии на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

5.4.10. Из состава Комиссии члены Комиссии избирают председателя.

5.4.11. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

5. 5. Полномочия Комиссии

5.5.1. Председатель Комиссии

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии;

- на основе предложений членов Рабочей группы формирует план работы Комиссии на текущий учебный год;

- по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;

- информирует субъектов антикоррупционной политики о результатах реализации мер противодействия коррупции;

- представляет Комиссию в отношениях с субъектами антикоррупционной политики и организациями по вопросам, относящимся к ее компетенции;

- дает соответствующие поручения членам Комиссии, осуществляет контроль их выполнения;

- подписывает протокол заседания Комиссии;

- вносит предложения об изменениях и дополнениях в настоящее Положение.

5.5.2. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, выполняет его функции и проводит заседания Комиссии.

5.5.3. Секретарь Комиссии:

 - организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

 - информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

- ведет протокол заседания Комиссии.

5.5.4. Члены Комиссии:

- вносят председателю Комиссии предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;

- определяют основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывают план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;

- вносят свои предложения по улучшению антикоррупционной деятельности Школы;

- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;

- осуществляют антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательных отношений;

- принимают заявления работников школы, обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;

- осуществляют анализ обращений работников Школы, учащихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;

- проводят проверку локальных актов Школы на соответствие действующему законодательству;

- разрабатывают проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции;

- участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

5.5.5. Решение Комиссии принимается на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носит рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуется путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5.5.6. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

5.5.7. Комиссия координирует деятельность Школы по реализации мер противодействия коррупции:

- вносит предложения на рассмотрение Педагогического совета школы, Общего собрания коллектива и/или Общешкольной родительской конференции по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции;

- участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию;

- содействует работе по проведению анализа и экспертизы, издаваемых администрацией Школы документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции;

- рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы противодействия коррупции в Школе;

- содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства, а также реально складывающейся социально — политической и экономической обстановки  в стране;

- заслушивает на своих заседаниях субъектов антикоррупционной политики Школы.

- создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности  Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений  Комиссии;

5.5.8. В компетенцию Комиссии не  входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

5.6. Обеспечение участия общественности и СМИ в деятельности Комиссии

5.6.1. Субъекты образовательного процесса  и  граждане вправе направлять в установленном порядке обращения в Комиссию по вопросам противодействия коррупции в Школе,  которые рассматриваются на заседании Комиссии.

5.6.2. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности и СМИ. По решению председателя Комиссии, информация не  конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах, может передаваться в СМИ для опубликования.

5.7. Взаимодействие Комиссии

Председатель Комиссии, заместители председателя, секретарь и её члены непосредственно взаимодействуют:

- с коллективом Школы по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции.

 - с Педагогическим советом школы по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

- с администрацией Школы по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;

- с общественными объединениями и гражданами по рассмотрению их  письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в Школе;

- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

-с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

**6. Внесение изменений** **в Положение**

3.1. Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются директором школы.

3.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции председателем Комиссии или его заместителем

3.3. Срок действия данного Положения неограничен.