

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа № 4
с углубленным изучением отдельных предметов"
(МАОУ «СОШ № 4»)
«Öткымын предмет пыдїсянь велöдан 4 №-а шöр школа»
муниципальной асьюралана велöдан учреждение
(«4 №-а ШШ» МАВУ)**

ПРИКАЗ

27 декабря 2019г.

№ 209

**Об утверждении Плана мероприятий МАОУ «СОШ №4»
по профилактике коррупционных правонарушений
на 2020 год**

В соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с целью принятия мер по профилактике коррупционных правонарушений в МАОУ «СОШ №4»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий МАОУ «СОШ №4» по профилактике коррупционных правонарушений на 2020 год. (Приложение).
2. Ответственному за профилактику коррупционных правонарушений заместителю директора по безопасности труда и жизнедеятельности Подоровой А.Н. обеспечить исполнение Плана мероприятий в 2020 году.
3. Ответственным исполнителям Плана мероприятий МАОУ «СОШ №4» по профилактике коррупционных правонарушений на 2020 год обеспечить исполнение Плана мероприятий в полном объеме.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.В. Терюкова

**ПЛАН
мероприятий МАОУ «СОШ №4»
по профилактике коррупционных правонарушений на 2020 год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Общие мероприятия		
1.1.	Внесение дополнений, изменений в локальные акты школы в соответствии с изменениями, вносимыми в федеральное и региональное законодательство	Директор Терюкова С.В. Заместители директора	по мере необходимости
1.2.	Проведение внутренней экспертизы проектов локальных актов на наличие признаков несовершенства правовых норм.	Директор Терюкова С.В.	по мере необходимости
1.3.	Издание приказа о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МАОУ «СОШ №4»	Директор Терюкова С.В.	по мере необходимости
1.4.	Разработка и утверждение планов работы по профилактике коррупционных правонарушений в МАОУ «СОШ №4»	Директор Терюкова С.В., Заместитель директора по БТиЖ Подорова А.Н.	декабрь 2020
1.5.	Обеспечение соответствия сайта школы требованиям ст. 29 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. Размещение информации на сайте в установленные законодательством сроки.	Директор Терюкова С.В., Заместитель директора по УР Матвеева Т.П.	постоянно
1.6.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в управлении школой в установленном законодательством порядке	Директор Терюкова С.В. Заместители директора	по мере необходимости
1.7.	Формирование и ведение базы обращений граждан по фактам коррупционных проявлений	Директор Терюкова С.В., Заместитель директора по БТиЖ Подорова А.Н.	по мере необходимости
1.8.	Обеспечение функционирования «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	Директор Терюкова С.В., Заместитель директора по БТиЖ Подорова А.Н.	постоянно
2.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
2.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в МАОУ	Директор Терюкова С.В.,	по мере необходимости

	«СОШ №4»		
2.2.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в школе	Комиссия по противодействию коррупции	по мере необходимости
2.3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам просвещения всех участников образовательного процесса (встречи, беседы, собрания)	Директор Терюкова С.В., Социальный педагог Скворцова Ю.А., Заместитель директора по ВР Григорьева В.А.	по согласованию
3.	Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся школы и общественностью		
3.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупционных и иных правонарушениях, находящихся в ведении школы	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
3.2.	Приём граждан по личным вопросам	Директор Терюкова С.В.	еженедельно (по вторникам с 15.00 до 17.00) (по четвергам с 14.00 до 16.00)
3.3.	Функционирование комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Директор Терюкова С.В., Заместитель директора по БТиЖ Подорова А.Н., Заместитель директора по ВР Григорьева В.А.	по мере необходимости
3.4.	Размещение на официальном сайте школы в сети Интернет: Публичного отчёта о работе школы; Самообследования; Плана финансово-хозяйственной деятельности; Ведение странички «Антикоррупция»	Директор Терюкова С.В., Заместитель директора по УР Матвеева Т.П.	постоянно
3.5.	Мониторинг соответствия сайта школы требованиям ст. 29 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.	Директор Терюкова С.В., Заместитель директора по УР Матвеева Т.П.	постоянно
3.6.	Обеспечение наличия открытого (беспарольного) доступа к гостевой книге сайта	Директор Терюкова С.В., Заместитель директора по УР Матвеева Т.П.	постоянно
3.7.	Проведение опроса родителей (законных представителей) учащихся школы с целью определения степени их удовлетворённости работой, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Директор Терюкова С.В., Заместитель директора по БТиЖ Подорова А.Н., Заместитель директора по ВР	апрель-май 2020

		Григорьева В.А.	
3.8.	Контроль за обеспеченностью учебниками учащихся школы	Директор Терюкова С.В., Заведующий библиотекой Иванова Р.М., Заместители директора по УР	сентябрь 2020
3.9.	Организация разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся по использованию рабочих тетрадей и учебных пособий в образовательном процессе	Директор Терюкова С.В., Заместители директора по УР	апрель-май 2020
3.10.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор Терюкова С.В.	постоянно
4.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности учащихся и их родителей (законных представителей)		
4.1.	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Заместитель директора по ВР Григорьева В.А., Классные руководители 1-11-х классов.	декабрь 2020
4.2.	Беседы на уроках «Окружающего мира» по теме «Я и общество» в 2-4-х классов	Классные руководители 2-4-х классов.	в течение учебного года
4.3.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем рабочей программы учебного предмета обществознание на уроках	Учителя обществознания.	в течение учебного года
4.4.	Организация и проведение мероприятий по повышению уровня правосознания и правовой культуры учащихся	Классные руководители 1-11-х классов., Учителя обществознания.	в течение учебного года
4.5.	Проведение тематических классных часов, бесед с учащимися с целью ознакомления их с правами и обязанностями.	Классные руководители 1-11-х классов.	ноябрь-март 2020
5.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников школы		
5.1.	Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на совещаниях при директоре, педагогических советах	Директор Терюкова С.В.	декабрь 2020
5.2.	Организация проверки достоверности представляемых работниками персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в школу	Директор Терюкова С.В., Секретарь- машинистка Пимачева И.С.	постоянно
5.3.	Распространение опыта работы педагогов в области учебной и воспитательной работы по повышению уровня правосознания и правовой культуры учащихся	Заместитель директора по ВР Григорьева В.А., Классные руководители 1-11-х классов.	Заседание МО классных руководителей, февраль 2020
5.4.	Изучение передового опыта деятельности муниципальных образований РФ по противодействию коррупции и подготовка в	Комиссия по противодействию коррупции	в течение учебного года

	установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в образовательной системе		
5.5.	Организация повышения квалификации педагогических работников МАОУ «СОШ № 4» по формированию антикоррупционных установок личности учащихся	Директор Терюкова С.В. Заместители директора	по мере необходимости
6.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности школы в целях предупреждения коррупции		
6.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Директор Терюкова С.В. Заместители директора по АХР Шустова Н.В.	постоянно
6.2.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Директор Терюкова С.В., Главный бухгалтер Вокуева Л.А.	постоянно
6.3.	Реализация Плана финансово-хозяйственной деятельности.	Директор Терюкова С.В.	постоянно
6.4.	Контроль за установлением стимулирующих надбавок педагогическим работникам на основании результатов деятельности	Директор Терюкова С.В.	постоянно
6.5.	Организация и проведение инвентаризации имущества с целью проверки эффективности использования	Заместители директора по АХР Шустова Н.В., Комиссия по инвентаризации	ноябрь-декабрь 2020
6.6.	Осуществление контроля за организацией и проведением государственной итоговой аттестации	Директор Терюкова С.В., Заместитель директора по УР	постоянно
6.7.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Директор Терюкова С.В., Заместитель директора по УР	постоянно
7.	Повышение эффективности деятельности школы по профилактике коррупционных правонарушений		
7.1.	Обновление информационного стенда в школе по вопросам профилактики коррупции	Заместитель директора по БТиЖ Подорова А.Н.	по мере необходимости
7.2.	Подготовка отчетов о работе по предупреждению коррупции и принимаемых мерах	Заместитель директора по БТиЖ Подорова А.Н.	по мере необходимости
7.3.	Организация контроля за соблюдением учителями школы локальных нормативных актов и законодательства по противодействию коррупции	Заместитель директора по БТиЖ Подорова А.Н.	постоянно