УТВЕРЖДАЮ

 Директор МАОУ «СОШ № 4»

С.К.Балашова

«1» декабря 2016 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**по совершенствованию деятельности**

**МАОУ «СОШ№4» по результатам проведения независимой оценки качества оказания услуг**

**на 2017 г.**

**Направление деятельности:** Открытость и доступность информации о МАОУ «СОШ№4» и ее деятельности, размещенной на сайте

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие. Содержание деятельности | Прогнозируемый результат | Сроки | Ответственные |
| 1. | Приказ ОО «О назначении ответственных за предоставление и обновление информации на сайт школы по всем направлениям деятельности, сроков предоставления информации и дней контроля». | Издание приказа.  Внесение изменений в должностные инструкции заместителей директора по обновлению информации. | До 15.01.2017 | Директор ОО |
|  | *актуализация информации о педагогических работниках.* | До 15.02. 2017 | Зам.директора по УР Драч Н.В. |
|  | *размещение актуальной информации об обновлении материально-технического и информационного оснащения образовательной организации;* | Директор Балашова С.К.  Инженер-электроник  Петрунев А.А. |
|  | *о наличии необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся* | Зам.директора по УР Драч Н.В. |
|  | *информировать участников образовательных отношений о наличии кружков, секций, творческих коллективов;* | Зам.директора по ВР Григорьва В.А. |
|  | *об использовании образовательной организацией дистанционных образовательных технологий;* | Зам.директора по УР Терюкова С.В. |
|  | *о наличии и содержании психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи в образовательной организации* | Педагог-психолог Матвеева О.В.  Соц-педагоги Скворцова Ю.А., Хохлина Ц.Н. |
|  | *информировать участников образовательных отношений о направлениях, содержании дополнительных образовательных программ;* | Зам.директора по УР Терюкова С.В. |
|  | *информировать учащихся, их родителей (законных представителей) о конкурсных, творческих, спортивных мероприятиях разного уровня;* | Зам.директора по УР Лапшина Т.В. |
| 2. | Оценка полноты информации, предоставляемой на стендах, сайте учащимися и родителями. | Обновление стендов. Актуализация информации. | До 15.01.2017 | Классные руководители |
| 3*.* | Инструктаж о видах и формах предоставления информации. | Проведение инструктажа | До 31.01.2017 | Зам.директора по НМР Матвеева Т.П. |
| 4. | 1. Оптимизация меню и страниц школьного сайта. | Обновление сайта | До 1.04. 2017 | Зам.директора по НМР Матвеева Т.П. |
| 5. | Обеспечение инструктажа по доступности взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов. | Внесение изменений в должностные инструкции делопроизводителя, заместителей директора.  Соблюдение регламента работы с обращениями граждан. | До 15.01.2017 | Зам.директора по УР Драч Н.В. |

**Направление деятельности** – обеспечение комфортности условий, в которых осуществляется образовательная деятельность.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Прогнозируемый результат | Сроки | Ответственный |
| 1 | Изучить возможности использования ресурсов сетевого взаимодействия для реализации дополнительных образовательных программ. | Аналитическая справка о ресурсах сетевого взаимодействия. | До 1.04. 2017 | Зам.директора по УР Терюкова С.В. |
| 2 | Провести анкетирование с целью изучения запросов участников образовательных отношений на дополнительные образовательные программы; | Аналитическая справка о результатах изучения запросов на допобразование | До 1.02. 2017 | Зам.директора по УР Терюкова С.В. |
| 3 | Включить в план ВСОКО мониторинг результативности выполнения планов вовлечения учащихся в конкурсы и олимпиады (в том числе во всероссийские и международные), выставки, смотры, физкультурные мероприятия, спортивные мероприятия включить в план ВСОКО. | Корректировка «Положения о ВСОКО», плана ВСОКО. | До 31.01.2017 | Зам.директора по УР Лапшина Т.В. |
| 4 | Представить для утверждения на НМС оптимальные варианты обеспечения организационно - методического сопровождения участия учащихся в конкурсных, творческих, спортивных мероприятиях разного уровня. | Решение НМС об организационно - методическом сопровождении участия учащихся в конкурсных, творческих, спортивных мероприятиях разного уровня. | До 31.01.2017 | Зам.директора по НМР Матвеева Т.П. |