Приложение 1

к Инструкции по подготовке и проведению

единого государственного экзамена

в пунктах проведения экзаменов

**Порядок**

**проведения процедуры печати контрольных измерительных материалов в аудиториях пунктов проведения экзаменов[[1]](#footnote-1)**

**1. Общее описание процедуры печати КИМ в ППЭ**

1.1. При печати КИМ в аудиториях ППЭ используются следующие ***основные принципы***:

- технология обеспечения ЭМ с электронными КИМ и печати КИМ в аудиториях ППЭ используется для тех ППЭ, в которые бумажные ЭМ не могут быть доставлены в день экзамена, начиная с 00.00, или в ППЭ, определенные решением Министерства РК;

***Примечание.*** *В электронный вид переводятся полные аналоги бумажных КИМ: т.е. каждый электронный КИМ является уникальным. Электронные КИМ формируются пакетами по 15 и 5 штук (по аналогии с доставочными пакетами ЭМ  в бумажном виде), записываются на компакт-диск и вкладываются в доставочный пакет (в пакет в электронном виде вкладываются именно те  КИМ, которые должны были бы содержаться в ИК в бумажном виде).*

- для процедуры расшифровки электронных КИМ необходимо наличие ключа доступа к КИМ и ключа шифрования члена ГЭК РК, записанного на защищенный внешний носитель (*далее – токен члена ГЭК РК*);

- ключи доступа к КИМ формируются для каждого субъекта Российской Федерации на каждый день экзамена и направляются в субъекты Российской Федерации через специализированный федеральный портал непосредственно перед экзаменом (***начиная с 09.30 по местному времени***), для скачивания ключа доступа к КИМ используется токен члена ГЭК РК.

1.2. ***За 4-5 рабочих дней до проведения экзамена*** ***технический специалист должен*** провести техническую подготовку ППЭ:

- установить ПО печати КИМ на Станцию печати КИМ;

- проверить работоспособность лазерного принтера, подключенного к Станции печати, при необходимости установить и настроить принтеры;

- проверить наличие запасных расходных материалов (бумага, картриджи для принтера);

- проверить отсутствие внешних сетевых подключений к Станции печати КИМ;

- проверить работоспособность программного обеспечения печати КИМ на всех рабочих станциях, выполнить тестовую печать с использованием тестового изображения;

- проверить в Штабе ППЭ наличие и работоспособность рабочей станции, имеющей надежный канал связи с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

- установить специализированное программное обеспечение (*далее – ПО*) для получения доступа к ключу для расшифровки КИМ.

Техническая подготовка ППЭ должна быть завершена ***за 2 рабочих дня до проведения экзамена***.

1.3. ***За один календарный день до проведения экзамена*** ***член ГЭК РК должен*** осуществить контроль технической готовности ППЭ при участии технического специалиста, а именно:

- проконтролировать качество тестовой печати КИМ;

- проверить средства криптозащиты с использованием токена члена ГЭК РК на всех рабочих станциях печати КИМ в каждой аудитории;

- подписать протокол технической готовности аудитории (***форма ППЭ-01-01***);

- удостовериться, что в аудитории ППЭ подготовлено достаточное количество бумаги для печати КИМ;

- проверить в Штабе ППЭ наличие и работоспособность рабочей станции, имеющей надежный канал связи с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и установленным специализированным программным обеспечением для получения ключа доступа к КИМ;

- проверить средства криптозащиты в Штабе ППЭ и провести тестовую авторизацию на специализированном федеральном портале с использованием токена члена ГЭК РК (***до 10.00 по местному времени***).

1.4. ***Не позднее 07.30*** ***по местному времени*** ***в день проведения экзамена*** ***член ГЭК РК должен***:

- прибыть в ППЭ с токеном члена ГЭК РК;

- доставить в ППЭ и передать руководителю ППЭ:

* ЭМ;
* пакет руководителя ППЭ (акты, протоколы, формы апелляции, списки распределения участников ГИА и работников ППЭ, ведомости, отчеты и др.), дополнительные бланки ответов № 2;
* возвратные доставочные пакеты для упаковки каждого типа бланков ЕГЭ после проведения экзамена (на каждом возвратном доставочном пакете напечатан «Сопроводительный бланк к материалам ЕГЭ», обязательный к заполнению).

1.5. ***В 09.30 по местному времени*** в Штабе ППЭ на рабочей станции, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимо:

- ***члену ГЭК РК***, используя свой токен, получить с помощью специализированного ПО ключ доступа к КИМ;

- ***техническому специалисту:***

* скачать ключ доступа к КИМ;
* записать ключ доступа к КИМ на флеш-накопитель;
* загрузить ключ доступа к КИМ на рабочие станции печати КИМ во всех аудиториях.

1.6. После загрузки ключа доступа к КИМ ***член ГЭК РК*** выполняет его активацию. Для этого он подключает к Станции печати КИМ токен члена ГЭК РК и вводит пароль. После этого он извлекает из компьютера токен члена ГЭК РК и направляется совместно с техническим специалистом в следующую аудиторию ППЭ.

***Примечание.*** *Технический специалист и член ГЭК могут ходить по аудиториям раздельно: сначала технический специалист загружает ключ, после чего член ГЭК самостоятельно, без участия технического специалиста, выполняет процедуру активации ключа доступа к  КИМ.*

1.7. ***Не позднее 09.45 по местному времени*** ***руководитель ППЭ должен***:

- выдать в Штабе ППЭ ответственным организаторам в аудиториях:

* доставочный (-ые) спецпакет (-ы) с ИК;
* возвратные доставочные пакеты для упаковки бланков ЕГЭ по ***форме ППЭ-14-02*** «Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ»;
* дополнительные бланки ответов № 2.

1.8. ***С 09.50 по местному времени*** ***организатор в аудитории****, ответственный за проведение инструктажа и комплектование КИМ,* ***должен:***

- провести первую часть инструктажа,которая включает в себя информирование участников ЕГЭ о порядке проведения экзамена, правилах оформления экзаменационной работы, продолжительности выполнения экзаменационной работы по соответствующему учебному предмету, порядке подачи апелляций о нарушении установленного Порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с экзамена, о времени и месте ознакомления с результатами ЕГЭ, а также о том, что записи на КИМ и черновиках не обрабатываются и не проверяются (*Приложение*);

- по окончании проведения первой части инструктажа продемонстрировать участникам ЕГЭ целостность упаковки доставочного (-ых) спецпакета (-ов) с ИК и компакт-диск с электронными КИМ:

- проинформировать о процедуре печати КИМ в аудитории.

1.9. ***Не ранее 10:00 по местному времени*** ***организатор в аудитории***, *ответственный за процедуру печати КИМ*, ***должен***:

- извлечь из доставочного пакета компакт-диск с электронными КИМ, не нарушая целостности упаковки спецпакета с ИК;

- установить его в CD-привод Станции печати КИМ;

- ввести количество КИМ для печати;

- запустить процедуру расшифровки КИМ (процедура расшифровки может быть инициирована, если техническим специалистом и членом ГЭК РК ранее был загружен и активирован ключ доступа к КИМ);

- зафиксировать дату и время вскрытия в протоколе проведения ЕГЭ в аудитории (***форма ППЭ-05-02***);

- далее выполнить печать КИМ с компакт-диска.

***Примечание.*** *Ориентировочное время выполнения данной операции (для 15 участников ЕГЭ) до 15 минут при скорости печати принтера не менее 20 страниц в минуту.*

1.10.***Организатор в аудитории,*** *ответственный за проведение инструктажа участников ЕГЭ и комплектование КИМ,* ***должен***:

- проверить соответствие номеров напечатанных КИМ с номерами КИМ, указанными на конверте ИК;

- раздать участникам ЕГЭ в аудитории в произвольном порядке (в каждом ИК участника ЕГЭ находятся: бланк регистрации, бланк ответов № 1, бланк ответов № 2) напечатанные КИМ, скомплектованные с ИК;

- провести вторую часть инструктажа (*Приложение*), при проведении которой дать указание участникам ЕГЭ:

* вскрыть конверт с ИК и проверить его содержимое;
* заполнить бланки регистрации (участник ЕГЭ должен поставить свою подпись в соответствующем поле регистрационных полей бланков);

- проверить правильность заполнения регистрационных полей на всех бланках ЕГЭ у каждого участника ЕГЭ и соответствие данных участника ЕГЭ в бланке регистрации и документе, удостоверяющем личность. В случае обнаружения ошибочного заполнения регистрационных полей бланков дать указание участнику ЕГЭ внести соответствующие исправления;

- после заполнения всеми участниками ЕГЭ бланков регистрации и регистрационных полей бланков ответов № 1 и  бланков ответов № 2 объявить начало, продолжительность и время окончания выполнения экзаменационной работы и зафиксировать их на доске (информационном стенде).

1.11. После окончания времени выполнения экзаменационной работы ***организатор в аудитории должен:***

- извлечь компакт-диск с электронными КИМ из CD-привода Станции печати КИМ;

- убрать компакт-диск с электронными КИМ в пакет для передачи в ГАУ РК «РИЦОКО» (вместе с остальными ЭМ).

***Примечание.*** *Запрещается извлекать компакт-диск после начала печати КИМ до завершения времени выполнения экзаменационной работы (за исключением случаев использования резервного диска).*

1.12. В случае обнаружения участником ЕГЭ брака или некомплектности ЭМ организаторы в аудитории должны выдать ему новый ИК (из имеющегося доставочного пакета, если в аудитории участников ЕГЭ меньше, чем ИК в доставочном пакете; или из резервного доставочного пакета, полученного у руководителя ППЭ). В случае использования резервного доставочного пакета ранее установленный компакт-диск необходимо извлечь из CD-привода Станции печати КИМ и на его место установить компакт-диск из резервного доставочного пакета.

***Примечание.*** *Аналогичная замена производится в случае порчи ЭМ участником экзамена или опозданием участника ЕГЭ. Для печати дополнительного экземпляра КИМ организаторам в аудитории необходимо пригласить члена ГЭК РК для активации процедуры печати дополнительного экземпляра КИМ с помощью токена члена ГЭК РК.* ***Замена ИК производится полностью, включая КИМ.***

1.13. В случае сбоя работы Станции печати КИМ член ГЭК РК или организатор должны пригласить технического специалиста для восстановления работоспособности оборудования и (или) системного ПО.

***Примечание.*** *Контроль за процедурой использования Станции печати КИМ (запуск и завершение работы, расшифровка и печать КИМ), вскрытия доставочного пакета и последующего использования ЭМ, содержащих КИМ в электронном виде (компакт-диск с электронными КИМ, напечатанные на бумаге КИМ, количество напечатанных КИМ, неиспользованные ЭМ, при условии, что число участников ЕГЭ в аудитории меньше числа ИК  в доставочном пакете), дополнительно могут осуществлять общественные наблюдатели при их присутствии в аудитории во время экзамена.*

1.14. Станция печати КИМ должна оставаться запущенной до конца экзамена. В течение всего времени работы Станции печати КИМ формируется электронный протокол ее использования, включающий в себя информацию о времени начала и завершения работы с  ПО, расшифрованных и отправленных на  принтер КИМ с указанием времени выполнения операций. После каждого сеанса работы со Станцией печати КИМ указанный протокол сохраняется на компьютере.

1.15. ***После завершения экзамена в аудитории*** участниками  ЕГЭ ***технический специалист должен:***

- пройти по аудиториям, совместно с организаторами в аудитории подписать протокол печати КИМ в аудитории (***форма ППЭ-23***);

***Примечание.*** *Протоколы печати КИМ также подписываются членом ГЭК РК и руководителем ППЭ и остаются на хранении в ППЭ.*

- на каждой Станции печати КИМ выполнить сохранение журнала работы станции печати КИМ на обычный флеш-накопитель.

***Примечание.*** *Флеш-накопитель с протоколами передается в ГАУ РК «РИЦОКО» вместе с ЭМ ППЭ.*

**2. Правила для лиц, привлекаемых к организации и проведению ЕГЭ**

**с использованием технологии печати КИМ в аудиториях ППЭ**

**2.1. Технический специалист должен:**

* ***За 4-5 рабочих дней до проведения экзамена:***

- получить из ГАУ РК «РИЦОКО» следующие материалы:

* дистрибутив ПО станции печати КИМ;
* дистрибутив ПО для авторизации на специализированном федеральном портале;

- выполнить техническую подготовку ППЭ:

* проверить соответствие технического оснащения компьютеров (ноутбуков) в аудиториях и штабе ППЭ, а также резервных компьютеров (ноутбуков) (*далее – рабочие станции*), предъявляемым минимальным требованиям;
* установить ПО станции печати КИМ на рабочей станции в каждой аудитории, назначенной на экзамен, подключить локальный лазерный принтер;
* выполнить тестовую печать КИМ и проверить работоспособность CD-привода;
* подготовить достаточное для печати КИМ количество бумаги;
* установить на рабочей станции в Штабе ППЭ ПО авторизации на специализированном федеральном портале для скачивания ключа доступа к КИМ;
* проверить наличие соединения со специализированным федеральным порталом на рабочей станции в Штабе ППЭ;

- подготовить дополнительное (резервное) оборудование, необходимое для проведения экзамена:

* флеш-накопитель для переноса ключа доступа к КИМ в аудитории проведения, а также для доставки электронного протокола станции печати КИМ из ППЭ в ГАУ РК «РИЦОКО»;
* USB-модем для обеспечения резервного канала доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет». USB-модем используется в случае возникновения проблем с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» по стационарному каналу связи;
* резервные картриджи для принтеров;
* резервную рабочую станцию для замены рабочей станции печати КИМ или рабочей станции в штабе ППЭ;
* резервный лазерный принтер и резервный внешний CD-привод.

Техническая подготовка к экзамену должна быть завершена **за два рабочих дня до проведения экзамена.**

* ***За один рабочий день до проведения экзамена:***

- совместно с членами ГЭК РК и руководителем ППЭ провести контроль готовности ППЭ к проведению экзамена:

* проконтролировать качество тестовой печати КИМ на каждой рабочей станции печати КИМ;
* проверить, что в аудитории ППЭ подготовлено достаточное количество бумаги для печати КИМ;
* подписать протокол технической готовности аудитории (***форма ППЭ-01-01***);
* проверить средства криптозащиты на рабочей станции в Штабе ППЭ и провести тестовую авторизацию каждого члена ГЭК РК, назначенного на экзамен, на специализированном федеральном портале с использованием токена члена ГЭК РК;
* проверить наличие дополнительного (резервного) оборудования.
* В день проведения экзамена явиться в ППЭ ***не позднее 07.30 по местному времени***.
* ***На этапе проведения экзамена:***

***- не менее чем за час до экзамена*** запустить ПО  Станции печати КИМ во всех аудиториях и включить подключённый к ним принтер;

***- в 09.30*** ***по местному времени*** в Штабе ППЭ на рабочей станции, имеющей выход в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», при участии члена ГЭК РК скачать ключ доступа к КИМ;

- записать ключ доступа к КИМ на флеш-накопитель;

- загрузить ключ доступа к КИМ на рабочие станции печати КИМ во всех аудиториях.

* ***После завершения экзамена и формирования бумажных протоколов печати КИМ:***

- пройти по аудиториям, совместно с организаторами в аудитории подписать протокол печати КИМ в аудитории (***форма ППЭ-23***);

- на каждой Станции печати КИМ выполнить сохранение журнала работы станции печати КИМ на обычный флеш-накопитель.

**2.2. Член ГЭК РК должен:**

- для расшифровки КИМ иметь токен члена ГЭК РК.

* ***За один рабочий день до проведения экзамена:***

***-*** осуществить контроль технической готовности ППЭ совместно с руководителем ППЭ и техническим специалистом. На всех рабочих станциях печати КИМ:

* проверить качество тестовой печати КИМ;
* проверить средства криптозащиты на станции печати КИМ с использованием токена члена ГЭК РК (член ГЭК РК подключает свой токен к рабочей станции и вводит пароль доступа к нему);
* проверить и подписать протокол технической готовности каждой аудитории (***форма ППЭ-01-01***);
* проконтролировать наличие в аудиториях ППЭ достаточного для печати КИМ количества бумаги;
* проверить средства криптозащиты в Штабе ППЭ и провести тестовую авторизацию на специализированном федеральном портале с использованием токена члена ГЭК РК (член ГЭК РК подключает свой токен к рабочей станции и вводит пароль доступа к нему);
* проверить наличие дополнительного (резервного) оборудования.
* В день проведения экзамена явиться в ППЭ ***не позднее 07.30 по местному времени***.
* ***На этапе проведения экзамена:***

- ***в 9 часов 30 минут*** ***по местному времени*** в Штабе ППЭ совместно с техническим специалистом скачать ключ доступа к КИМ;

***Примечание.*** *Скачивание ключа доступа к  КИМ выполняется с помощью специализированного программного обеспечения с использованием токена члена ГЭК РК на рабочей станции в Штабе ППЭ, имеющей выход в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (член ГЭК РК подключает свой токен к рабочей станции и вводит пароль доступа к нему).*

- вместе с техническим специалистом пройти по всем аудиториям, где будет выполняться печать КИМ, и активировать ключ доступа к КИМ, загруженный на станцию печати КИМ техническим специалистом.

Технический специалист загружает на Станцию печати КИМ ключ доступа к КИМ, после чего член ГЭК РК выполняет его активацию. Для этого он подключает к Станции печати КИМ токен члена ГЭК РК и вводит пароль доступа к нему. После этого он извлекает из компьютера токен и направляется совместно с техническим специалистом в следующую аудиторию ППЭ.

* ***После завершения экзамена:***

- получить от технического специалиста файлы экспорта с протоколами печати КИМ из каждой аудитории.

- получить от руководителя ППЭ (в дополнение к стандартной процедуре):

* бумажные протоколы печати КИМ (***форма ППЭ-23***), которые подписываются членом ГЭК РК и остаются на хранении в ППЭ;
* распечатанные КИМ (использованные КИМ; КИМ, имеющие полиграфические дефекты; неукомплектованные КИМ);
* компакт-диски с электронным КИМ, которые использовались для печати КИМ.

**2.3. Организатор в аудитории должен:**

* В день проведения экзамена явиться в ППЭ ***не позднее 08.00 по местному времени***.
* ***Не позднее 09.45 по местному времени:***

***-*** получить от руководителя ППЭ в Штабе ППЭ:

* доставочный (-ые) спецпакет (-ы) с ИК;
* возвратные доставочные пакеты для упаковки бланков ЕГЭ по ***форме ППЭ-14-02*** «Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ»;
* дополнительные бланки ответов № 2.
* ***С 09.50 по местному времени*** *(организатор в аудитории, ответственный за проведение инструктажа и комплектование КИМ)****:***

- провести первую часть инструктажа участников ЕГЭ (*Приложение*);

- по окончании первой части инструктажа продемонстрировать участникам ЕГЭ целостность упаковки доставочного (-ых) спецпакета (-ов) с ИК и компакт-диск с электронными КИМ;

- провести информирование о процедуре печати КИМ в аудитории.

* ***Не ранее 10:00:***

- извлечь из доставочного спецпакета компакт-диск с электронными КИМ, не нарушая целостности упаковки спецпакета с ИК, установить его в CD-привод Станции печати КИМ, ввести количество КИМ для печати и запустить процедуру расшифровки КИМ (процедура расшифровки может быть инициирована, если техническим специалистом и членом ГЭК РК ранее был загружен и активирован ключ доступа к КИМ), выполнить печать КИМ, фиксируя дату и время вскрытия в ***форме ППЭ-05-02*** «Протокол проведения ЕГЭ в аудитории» *(организатор в аудитории, ответственный за процедуру печати КИМ)*;

***-***скомплектовать распечатанные КИМ с ИК, содержащимися в доставочном спецпакете (комплектация выполняется по номеру КИМ), осуществляя при этом проверку соответствия номеров напечатанных КИМ с номерами КИМ, указанными на конверте ИК (*организатор в аудитории, ответственный за проведение инструктажа и комплектование КИМ*);

- раздать напечатанные КИМ, скомплектованные с ИК, участникам ЕГЭ;

***Примечание.*** *В случае обнаружения участником ЕГЭ брака или некомплектности ЭМ организаторы выдают ему новый ИК (из имеющегося доставочного пакета, если в аудитории участников ЕГЭ меньше, чем ИК в доставочном пакете, или из резервного доставочного пакета, полученного у руководителя ППЭ, в случае использования резервного доставочного пакета. При этом ранее установленный компакт-диск извлекается из CD-привода, на его место устанавливается компакт-диск из резервного доставочного пакета). Аналогичная замена производится в случае порчи ЭМ участником экзамена или опозданием участника. Для печати дополнительного экземпляра КИМ необходимо пригласить члена ГЭК РК для активации процедуры печати дополнительного экземпляра КИМ с помощью токена члена ГЭК РК. Замена ИК производится полностью, включая КИМ.*

*В случае сбоя работы Станции печати КИМ организатор вызывает технического специалиста для восстановления работоспособности оборудования и (или) системного ПО.*

***-*** провести инструктаж по правилам заполнения бланков ответов (*Приложение*).

* ***После завершения выполнения экзаменационной работы участниками ЕГЭ:***

- завершить экзамен на станции печати КИМ;

- сформировать, распечатать протокол печати КИМ в аудиториях;

***-***извлечь компакт-диск с электронными КИМ из CD-привода и убрать его в пакет с КИМ для передачи руководителю ППЭ (вместе с остальными ЭМ);

- пригласить технического специалиста для подписания протокола печати КИМ в аудиториях;

***Примечание.*** *Извлечение**компакт-диска после начала печати КИМ до завершения времени выполнения экзаменационной работы запрещается, за исключением случаев использования резервного диска.*

- передать руководителю ППЭ:

* запечатанный возвратный доставочный пакет с использованным компакт-диском с электронными КИМ и распечатанными КИМ;
* запечатанный возвратный доставочный пакет с бланками регистрации, бланками ответов № 1 и № 2, включая дополнительные бланки ответов № 2;
* запечатанный возвратный доставочный пакет с черновиками;

|  |
| --- |
| ***Примечание.*** *На каждом пакете организатор отмечает наименование, адрес и номер ППЭ, номер аудитории, наименование учебного предмета, по которому проводился экзамен, и количество материалов в пакете, фамилию, имя, отчество ответственного организатора в аудитории.* |

* бумажный протокол печати КИМ.

**3. Ответственность лиц,**

**привлекаемых к работе по подготовке и проведению ЕГЭ**

Лица, привлекаемые к работе по подготовке и проведению ЕГЭ, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за нарушение установленного порядка проведения ЕГЭ и за разглашение содержащихся в КИМ сведений.

# Приложение

# Инструкция для участника ЕГЭ, зачитываемая организатором в аудитории перед началом экзамена с использованием технологии печати КИМ в аудиториях ППЭ

Текст, который выделен жирным шрифтом, должен быть прочитан участникам ЕГЭ слово в слово. Это делается для стандартизации процедуры проведения ЕГЭ. *Комментарии, отмеченные* *курсивом, не читаются участникам. Они даны в помощь организатору*. Инструктаж и экзамен проводятся в спокойной и доброжелательной обстановке.

*До экзамена на доске должна быть следующая запись*

 *Подготовительные мероприятия:*

*Не позднее 8.45 по местному времени оформить на доске в аудитории образец регистрационных полей бланка регистрации участника ЕГЭ. Заполнить регион, код пункта проведения экзамена (ППЭ), номер аудитории, код предмета и его название, дату проведения ЕГЭ.*  *Код образовательной организации заполняется в соответствии с формой ППЭ-16, класс участники ЕГЭ заполняют самостоятельно, ФИО, данные паспорта, пол участники ЕГЭ заполняют, используя свои данные из документа, удостоверяющего личность. Код региона, предмета, ППЭ, номер аудитории следует писать, начиная с первой позиции.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регион |  | Код образовательной организации |  | Класс |  | Код пункта проведения ЕГЭ |  | Номер аудитории |
|  |
|   |   |  |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Код предмета |  | Название предмета |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Дата проведения ЕГЭ |
|  |  | **.** |  |  | **.** |  |  |
|  |

*Во время экзамена на рабочем столе участника ЕГЭ, помимо экзаменационных материалов, могут находиться:*

*- черная гелевая, капиллярная ручка;*

*- документ, удостоверяющий личность;*

*- лекарства и питание (при необходимости);*

*- дополнительные материалы, которые можно использовать на ЕГЭ по отдельным учебным предметам (по математике линейка; по физике – линейка и непрограммируемый калькулятор; по химии – непрограммируемый калькулятор; по географии – линейка, транспортир, непрограммируемый калькулятор);*

*- специальные технические средства (для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), детей-инвалидов, инвалидов);*

*- черновики со штампом образовательной организации, на базе которой расположен ППЭ (в случае проведения ЕГЭ по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение» не выдаются и не используются).*

***Кодировка учебных предметов:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Название учебного предмета** | **Код учебного предмета** | **Название учебного предмета** | **Код учебного предмета** |
| Русский язык  | 1 | Французский язык | 11 |
| Математика (профильный уровень) | 2 | Обществознание  | 12 |
| Физика | 3 | Испанский язык  | 13 |
| Химия | 4 | Литература  | 18 |
| Информатика и ИКТ | 5 | Математика (базовый уровень) | 22 |
| Биология | 6 | Английский язык (устный экзамен) | 29 |
| История  | 7 | Немецкий язык (устный экзамен) | 30 |
| География | 8 | Французский язык (устный экзамен) | 31 |
| Английский язык  | 9 | Испанский язык (устный экзамен) | 33 |
| Немецкий язык  | 10 |  |  |

**Продолжительность выполнения экзаменационной работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Продолжительность выполнения экзаменационной работы** | **Продолжительность выполнения экзаменационной работы лицами с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами** | **Название учебного предмета** |
| 15 минут | 45 минут | Иностранные языки (раздел «Говорение») |
| 3 часа (180 минут) | 4 часа 30 минут | Иностранные языки |
| Математика (базовый уровень) |
| География |
| Биология |
| 3 часа 30 минут (210 минут) | 5 часов | Русский язык |
| Химия |
| 3 часа 55 минут (235 минут) | 5 часов 25 минут | Математика (профильный уровень) |
| Физика |
| Информатика и ИКТ |
| Обществознание |
| История |
| Литература |

*Инструкция зачитывается участникам после их рассадки в аудитории, получения экзаменационных материалов.*

**Инструкция для участников ЕГЭ**

*Первая часть инструктажа (начало проведения с 9.50 по местному времени):*

**Уважаемые участники экзамена! Сегодня вы сдаете экзамен по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (*назовите соответствующий учебный предмет)* **в****форме ЕГЭ с использованием технологии печати КИМ в аудиториях ППЭ.**

**ЕГЭ - лишь одно из жизненных испытаний, которое вам предстоит пройти. Будьте уверены: каждому, кто учился в школе, по силам сдать ЕГЭ. Все задания составлены на основе школьной программы. Поэтому каждый из вас может успешно сдать экзамен.**

**Вместе с тем напоминаем, что в целях предупреждения нарушений порядка проведения ЕГЭ в аудиториях ППЭ ведется видеонаблюдение.**

**Во время проведения экзамена вы должны соблюдать порядок проведения ГИА.**

**В день проведения экзамена (в период с момента входа в ППЭ и до окончания экзамена) запрещается:**

**иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;**

**иметь при себе уведомление о регистрации на экзамене (при наличии – необходимо сдать его нам);**

**выносить из аудиторий и ППЭ черновики, экзаменационные материалы на бумажном и (или) электронном носителях, фотографировать экзаменационные материалы;**

**пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые указаны в тексте КИМ;**

**переписывать задания из КИМ в черновики (при необходимости можно делать заметки в КИМ);**

**перемещаться по ППЭ во время экзамена без сопровождения организатора.**

**Во время проведения экзамена запрещается:**

**разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.**

 **В случае нарушения порядка проведения ЕГЭ вы будете удалены с экзамена.**

**В случае нарушения порядка проведения экзамена работниками ППЭ или другими участниками экзамена вы имеете право подать апелляцию о нарушении порядка проведения ЕГЭ. Апелляция о нарушении порядка проведения ЕГЭ подается в день проведения экзамена члену ГЭК РК до выхода из ППЭ.**

**Ознакомиться с результатами ЕГЭ вы сможете в школе или в местах, в которых вы были зарегистрированы на сдачу ЕГЭ.**

**Плановая дата ознакомления с результатами: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(****назвать дату).*

**После получения результатов ЕГЭ вы можете подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Апелляция подается в течение двух рабочих дней с официального дня объявления результатов ЕГЭ.**

**Апелляцию вы можете подать в своей школе или в месте, где вы были зарегистрированы на сдачу ЕГЭ, или в иные места, определенные регионом. Апелляция по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с оцениванием результатов выполнения заданий экзаменационной работы с кратким ответом и с нарушением участником ЕГЭ требований Порядка и неправильным оформлением экзаменационной работы,**  **не** **рассматривается.**

**Обращаем ваше внимание, что во время экзамена на вашем рабочем столе, помимо экзаменационных материалов, могут находиться только:**

**- гелевая, капиллярная ручка с чернилами черного цвета;**

**- документ, удостоверяющий личность;**

**- черновики со штампом школы, на базе которой расположен ППЭ;**

**- лекарства и питание (при необходимости);**

**- дополнительные материалы, которые можно использовать на ЕГЭ по отдельным учебным предметам (по математике – линейка; по физике – линейка и непрограммируемый калькулятор; по химии – непрограммируемый калькулятор; по географии – линейка, транспортир, непрограммируемый калькулятор);**

*Организатор обращает внимание участников ЕГЭ на доставочный (-ые) спецпакет (-ы) с ЭМ.*

**Экзаменационные материалы в аудиторию поступили в доставочном спецпакете. Упаковка спецпакета не нарушена** *(Продемонстрировать и извлечь компакт-диск с электронными КИМ, не нарушая целостности упаковки с ИК*, *используя ножницы.)*

***Не ранее 10.00 по местному времени*** *организатор устанавливает в CD-привод компакт-диск на рабочую станцию печати. После того, как технический специалист и член ГЭК РК выполнили загрузку и активацию ключа доступа к  КИМ, запускает процедуру расшифровки.*

**В вашем присутствии будет выполнена печать КИМ и комплектование КИМ с индивидуальными комплектами. После чего экзаменационные материалы будут выданы вам для сдачи экзамена.**

*Вторая часть инструктажа:*

*Продемонстрировать целостность упаковки доставочного (-ых) спецпакета (-ов) с ИК и вскрыть, используя ножницы.*

**В нем находятся индивидуальные комплекты с экзаменационными материалами.**

*Выполняют печать КИМ и комплектование распечатанных КИМ с индивидуальными комплектами.*

**Вам выдаются индивидуальные комплекты, скомплектованные с распечатанными КИМ.**

*(Организатор раздает участникам ИК, скомплектованные с распечатанными КИМ).*

**Проверьте целостность своего индивидуального комплекта. Осторожно вскройте пакет, отрывая клапан (справа налево) по линии перфорации.**

*(Организатор показывает место перфорации на конверте).*

**До начала работы с бланками ЕГЭ проверьте комплектацию выданных экзаменационных материалов. В индивидуальном комплекте:**

**бланк регистрации,**

**бланк ответов № 1,**

**бланк ответов № 2.**

**Ознакомьтесь с информацией в средней части бланка регистрации по работе с индивидуальным комплектом и убедитесь в правильной комплектации вашего конверта.**

**Проверьте, совпадает ли номер штрихкода на листе КИМ со штрихкодом на конверте индивидуального комплекта. Номер штрихкода КИМ находится в нижнем левом углу конверта с подписью КИМ.**

**Проверьте, совпадает ли номер штрихкода на бланке регистрации со штрихкодом на конверте индивидуального комплекта. Номер бланка регистрации находится в нижнем правом углу конверта с подписью БР.**

**Внимательно просмотрите текст КИМ, проверьте качество текста на полиграфические дефекты, количество страниц КИМ.**

*При обнаружении несовпадений штрихкодов, наличия лишних (нехватки) бланков, дефектов печати необходимо заменить полностью индивидуальный комплект с распечатанным КИМ, выполнив дополнительную печать КИМ и комплектование с ИК.*

*Сделать паузу для проверки участниками комплектации выданных ЭМ.*

**Приступаем к заполнению бланка регистрации.**

**Записывайте буквы и цифры в соответствии с образцом на бланке. Каждая цифра, символ записывается в отдельную клетку.**

**Заполните регистрационные поля в соответствии с информацией на доске (информационном стенде).**

*Обратите внимание участников на доску.*

**Заполняем код региона, код образовательной организации, класс, код ППЭ, номер аудитории, код предмета и его название, дату проведения ЕГЭ. Поля «служебная отметка» и «резерв-1» не заполняются.**

**Заполняем сведения об участнике ЕГЭ, поля: фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, пол.**

*Сделать паузу для заполнения участниками бланков регистрации.*

*Организаторы проверяют правильность заполнения бланков регистрации, соответствие данных участника ЕГЭ в документе, удостоверяющем личность, и в бланке регистрации.*

**Поставьте вашу подпись в поле «подпись участника», расположенном в нижней части бланка регистрации.**

*(В случае если участник ЕГЭ отказывается ставить личную подпись в бланке регистрации, организатор в аудитории ставит в бланке регистрации свою подпись).*

**Приступаем к заполнению регистрационных полей бланков ответов.**

**Регистрационные поля в бланке ответов № 1 и бланке ответов № 2 заполняются в соответствии с информацией на доске. Поставьте вашу подпись в поле «подпись участника», расположенном в верхней части бланка ответов № 1.**

**Служебные поля «Резерв» не заполняйте.**

**Напоминаем основные правила по заполнению бланков ответов.**

**При выполнении заданий внимательно читайте инструкции к заданиям, указанные у вас в КИМ. Записывайте ответы в соответствии с этими инструкциями.**

**При выполнении заданий с кратким ответом ответ записывайте справа от номера задания в бланке ответов № 1.**

**Не разрешается использовать при записи ответа на задания с кратким ответом никаких иных символов, кроме символов кириллицы, латиницы, арабских цифр, запятой и знака «дефис» («минус»).**

**Вы можете заменить ошибочный ответ.**

**Для этого в соответствующее поле области замены ошибочных ответов на задания с кратким ответом следует внести номер задания, ответ на который следует исправить, а в строку клеточек записать новое значение верного ответа на указанное задание.**

**Обращаем ваше внимание, что на бланках ответов № 1 и № 2 запрещается делать какие-либо записи и пометки, не относящиеся к ответам на задания, в том числе содержащие информацию о личности участника ЕГЭ. Вы можете делать пометки в черновиках и КИМ. Также обращаем ваше внимание на то, что ответы, записанные в черновиках и КИМ, не проверяются.**

**По всем вопросам, связанным с проведением экзамена (за исключением вопросов по содержанию КИМ), вы можете обращаться к нам. В случае необходимости выхода из аудитории оставьте ваши экзаменационные материалы на своем рабочем столе. На территории пункта вас будет сопровождать организатор.**

**В случае плохого самочувствия незамедлительно обращайтесь к нам. В пункте присутствует медицинский работник. Напоминаем, что по состоянию здоровья и заключению медицинского работника, присутствующего в данном пункте, вы можете досрочно завершить выполнение экзаменационной работы и прийти на пересдачу. Инструктаж закончен. Вы можете приступать к выполнению заданий.**

**Начало выполнения экзаменационной работы:** *(объявить время начала экзамена).*

**Окончание выполнения экзаменационной работы:** *(указать время).*

*Запишите на доске время начала и окончания выполнения экзаменационной работы.*

*Время, отведенное на инструктаж и заполнение регистрационных частей бланков ЕГЭ, в общее время выполнения экзаменационной работы не включается.*

**Не забывайте переносить ответы из черновика в бланк ответов.**

**Желаем удачи!**

*За 30 минут до окончания выполнения экзаменационной работы необходимо объявить:*

**До окончания выполнения экзаменационной работы осталось 30 минут.**

**Не забывайте переносить ответы из текста работы и черновика в бланки ответов.**

*За 5 минут до окончания выполнения экзаменационной работы необходимо объявить:*

**До окончания выполнения экзаменационной работы осталось 5 минут.**

*По окончании выполнения экзаменационной работы (экзамена) объявить:*

**Выполнение экзаменационной работы окончено. Вложите КИМ в конверт индивидуального комплекта.**

*Организаторы осуществляют сбор экзаменационных материалов с рабочих мест участников ЕГЭ в организованном порядке.*

# Требования к техническому оснащению ППЭ для печати КИМ в аудиториях ППЭ

| **Компонент** | **Количество** | **Конфигурация** |
| --- | --- | --- |
| **Станция печати КИМ** | по 1 на каждуюаудиторию (+ резервная станция печати) | **Операционные системы\***: Windows XP service pack 3 / Vista / 7 платформы: ia32 (x86), x64.**Процессор**:Минимальная конфигурация: одноядерный, от 3,0 ГГц,Рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, от 2,5 ГГц.**Оперативная память:** Минимальный объем: от 1 ГБайт, Рекомендуемый объем: от 2 ГБайт.**Свободное дисковое пространство**: от 200 Мб.**Прочее оборудование**:Оптический привод для чтения компакт-дисков CD-ROM.Внешний интерфейс: USB 2.0 и выше, рекомендуется не менее двух свободных.Манипулятор «мышь».Клавиатура.Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали.Система бесперебойного питания (рекомендуется): выходная мощность, соответствующая потребляемой мощности подключённой рабочей станции, время работы при полной нагрузке не менее 15 мин.Специальное ПО: Имеющее действующий на весь период ЕГЭ сертификат ФСБ России средство антивирусной защиты информации.**Дополнительное ПО**: Microsoft .NET Framework 4.0.Рабочая станция должна быть оснащена локальным лазерным принтером (использование сетевого принтера не допускается). |
| **Локальный лазерный принтер** | по 1 на каждую станцию печати КИМ | **Формат**: А4.**Тип печати**: черно-белая.**Технология печати**: Лазерная.**Размещение**: Настольный**Скорость черно-белой печати** (обычный режим, A4): 20 стр./мин.**Качество черно-белой печати** (режим наилучшего качества): не менее 600 x 600 точек на дюйм. |
| **Резервные картриджи** | для каждого локального принтера | В случае использования принтеров одной модели во всех аудиториях 1 на три лазерных принтера одной модели  |
| **Станция авторизации\*\* (Рабочая станция в штабе ППЭ)** | 1 (+ резервная станция) | Операционная система: Windows XP service pack 3 / Vista / 7 платформы: ia32 (x86), x64.Процессор: Минимальная частота от 1,8 ГГц,Рекомендуемая частота от 2,5 ГГц.Оперативная память:Минимальный объем: от 1 ГБайт, Рекомендуемый объем: от 2 ГБайт.Свободное дисковое пространство: от 200 Мб.Прочее оборудование:Внешний интерфейс: USB 2.0 и выше, рекомендуется не менее двух свободных.Манипулятор «мышь».Клавиатура.Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали.Специальное ПО: Имеющее действующий на весь период ЕГЭ сертификат ФСБ России средство антивирусной защиты информации.Дополнительное ПО: Microsoft .NET Framework 4.0.Наличие стабильного стационарного канала связи с выходом в Интернет. |
| **Резервный USB-модем** | 1 | Резервный USB-модем используется в случае возникновения проблем с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» по стационарному каналу связи. |
| **Резервный внешний CD-ROM** | не менее одного | Используется в случае выхода из строя или невозможности прочитать диск с КИМ на какой-либо из станций печати КИМ |
| **Флеш-накопитель** | 1 | Флеш-накопитель используется техническим специалистом для переноса закрытого ключа расшифровки КИМ из штаба ППЭ в аудитории. |
| **Токен** | по 1 на каждого члена ГЭК, не менее 2 на ППЭ | Защищенный внешний носитель с записанным ключом шифрования.Токен члена ГЭК РК используется для получения ключа доступа к КИМ и его активации КИМ на станциях печати КИМ. |
| **Резервный лазерный принтер** | не менее одного | Используется в случае выхода из строя принтера, используемого на какой-либо из станции печати КИМ |

\* На рабочей станции должна быть установлена «чистая» операционная система (новая установка) и программное обеспечение, необходимое для работы Станции печати КИМ. Установка другого ПО до окончания использования рабочей станции при проведении ЕГЭ запрещается.

\*\* Станция авторизации используется при проведении экзаменов по технологии печати КИМ в ППЭ, сканирования электронных бланков в ППЭ и раздела «Говорение» по иностранным языкам, дополнительные требования предъявляются к свободному дисковому пространству в случае применения технологии сканирования.

1. ***Настоящий Порядок (приложение к Инструкции) включает в себя описание применения технологии печати КИМ в аудиториях ППЭ. Все другие процедурные составляющие проведения экзамена аналогичны стандартным особенностям проведения ЕГЭ, представленным в самой Инструкции.*** [↑](#footnote-ref-1)